

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „SILNI W BIZNESIE” – „Umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej”

Umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej

zawarta w Bełchatowie w dniu

pomiędzy:

Bełchatowsko Kleszczowskim Parkiem Przemysłowo Technologicznym Sp. z o. o.
z siedzibą przy ul. Ciepłowniczej 5, 97 – 400 Bełchatów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000199407, Kapitał zakładowy: 14 095 500,00 zł, NIP: 7692018378, REGON: 592271246, reprezentowaną przez: Pana Dariusza Stępczyńskiego, Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „Realizatorem projektu”

a

.....,

zwanym dalej „uczestnikiem projektu”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej a uczestnik zobowiązuje prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy¹.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „SILNI W BIZNESIE” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.01-10-0046/19 z dnia 26.11.2019r. zawartej pomiędzy realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

¹ Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona co najmniej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

„SILNI W BIZNESIE”



Realizator projektu:
Bełchatowsko Kleszczowski Park
Przemysłowo Technologiczny Sp. z o.o.

97-400 Bełchatów
ul. Ciepłownicza 5
www.ppt.belchatow.pl

3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 2

Wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe obejmuje:
 - a) jednorazową dotacją w formie stawki jednostkowej, w wysokości **23 050 PLN² zł**,
 - b) wsparcie pomostowe podstawowe w całkowitej wysokości (bez podatku VAT) zł wypłacane w 6 miesięcznych transzach wynoszących do każda.
2. Jednorazowa dotacja wypłacona zostanie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2 i 3 (wniesienie zabezpieczenia).
3. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wpłata wsparcia finansowego ulega zawieszeniu do czasu złożenia i akceptacji przez realizatora projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niewypłacone zgodnie z niniejszym ustępem wsparcie finansowe zostanie wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
5. Dzień wypłaty środków jest traktowany jako rozpoczęcie i zakończenie tej formy wsparcia na potrzeby monitorowania danych uczestnika projektu. Jeśli uczestnik nie otrzyma innej formy pomocy (np. wsparcie pomostowe), jest to również dzień zakończenia przez niego udziału w projekcie.

§ 3

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy uczestnika nr
3. Wsparcie finansowe **nie może** być wykorzystane na:
 - a) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - b) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,

² Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego przeprowadza aktualizację stawki jednostkowej każdego roku w ciągu miesiąca od ogłoszenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok poprzedni. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego zamieszcza na stronach internetowych administrowanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju:

- <http://www.miiir.gov.pl>,

- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

komunikat o wysokości stawki jednostkowej po indeksacji. Stawki w wysokości wynikającej z indeksacji mają zastosowanie wyłącznie do umów o dofinansowanie projektu zawartych na podstawie naborów ogłoszonych po dniu wydania ww. komunikatu.

„SILNI W BIZNESIE”



- d) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane na pokrycie:
- obowiązkowych składek ZUS,
 - innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
5. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

§ 4

Pozostałe obowiązki uczestnika projektu

- Uczestnik zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą w terminie.....od podpisania umowy.
- Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci **weksła in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową** wystawionymi przez Beneficjenta Pomocy wraz z poręczeniem wekslowym, w terminie 14 dni od podpisania umowy. Realizator Projektu wymaga 1 poręczyciela z kwotą dochodu miesięcznego co najmniej 2 500,00 zł brutto.
- Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez Realizatora Projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego.
- Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
- Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 działalności gospodarczej nie zawiesi.
- Uczestnik, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić realizatora projektu o orzeczeniu wobec niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Beneficjent Pomocy w chwili podpisania niniejszej umowy musi mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Beneficjent Pomocy zobowiązuje się **przedłożyć** Realizatorowi Projektu **dokument ZUS ZUA/ZZA** w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Beneficjent Pomocy zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - spółką prawa handlowego, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - osobą prawną, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - osobą fizyczną, z którą Beneficjenta Pomocy lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,
 - osobą z którą Beneficjent Pomocy pozostaje w stałym pożyciu.

„SILNI W BIZNESIE”

10. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Realizatora Projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzenie działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
11. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do zarejestrowania działalności na terenie województwa łódzkiego.
12. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację z otrzymanym wsparciem przez okres **10 lat od podpisania niniejszej umowy**.
13. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia.
14. Beneficjent Pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.
15. Beneficjent Pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.

§ 5

Pozostałe obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.
2. Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia ostateczna kwota wsparcia ulegnie zmniejszeniu, Realizator Projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentowi Pomocy zaktualizowane zaświadczenie o pomocy *de minimis* opiewające na właściwą kwotę. Zaświadczenie należy wydać w terminie 14 dni od dnia uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone.
3. Realizator projektu zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w §4 pkt 2. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Beneficjenta Pomocy po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia finansowego i pomostowego oraz po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
 - a) po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia tej działalności w przypadku osób, które od początku prowadzenia działalności będą aktywnymi płatnikami podatku VAT.
 - b) w przypadku pozostałych osób, zwrot nastąpi po upływie 5 lat począwszy od początku roku kalendarzowego, w którym upłynął 12-miesięczny obligatoryjny okres prowadzenia działalności gospodarczej.
 - c) po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy i wyrejestrowaniu działalności w CEIDG.

§ 6

Kontrola wykonania umowy

1. Realizator projektu uprawniony jest do kontroli wykonania umowy przez uczestnika w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

„SILNI W BIZNESIE”

2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności).
4. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:
 - a) działalność gospodarcza jest zgodna z biznesplanem,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - c) poniesione przez uczestnika wydatki są zgodne z biznesplanem,
 - d) uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane
5. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp.
6. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi.
7. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
8. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.
9. Kontrola w okresie obowiązywania umowy może być prowadzona przez realizatora projektu oraz inne właściwe instytucje.

§ 7

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć otrzymane wsparcie finansowe.
2. Uczestnik powinien rozliczyć jednorazową dotację, wypłaconą w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie w terminie 4 m-cy od jej otrzymania, jednakże w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż do 10 m-cy od jej otrzymania.
3. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia jednorazowej dotacji są:
 - na etapie udzielenia wsparcia – podjęcia działalności gospodarczej
 - a) potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,

- b) umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
 - c) kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania,
- na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej
- a) potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlega archiwizacji przez beneficjenta.
4. Stawka jednostkowa będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną, jeżeli zostanie osiągnięty określony dla niej wskaźnik „Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą” i zostaną spełnione warunki związane z utrzymaniem działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 5. Uczestnik powinien rozliczyć finansowe wsparcie pomostowe w terminie 2 miesięcy od dnia wypłaty ostatniej transzy.
 6. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.
 7. W ramach rozliczenia środków finansowych uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt prowadzenia działalności gospodarczej jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli uczestnik nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Realizator projektu wypowie umowę, jeżeli:
 - a) podczas kontroli na miejscu lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru jej prowadzenia) stwierdzony został brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d) uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,

„SILNI W BIZNESIE”

- e) uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - f) uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
 - g) uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
 - h) uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
 - i) uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z zawartą umową o udzielenia wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - j) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt g uczestnik zostanie uprzednio wezwany do dokonania niezbędnych czynności lub zaniechania naruszeń, w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu.
 3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni liczonych od otrzymania wezwania od Realizatora, całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.
 4. W sytuacji powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia dotowanej działalności, nie jest wymagany zwrot otrzymanego wsparcia finansowego na rozpoczęcie tej działalności.

§ 10

Oświadczenia

Uczestnik oświadcza, że:

1. rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 należy do niego,
2. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów oraz, że w wymienionym okresie nie zawiesił działalności,
3. nie zamierza założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858),
4. nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669),
5. nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
6. nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
7. nie pełni funkcji prokurenta,
8. nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

„SILNI W BIZNESIE”

- na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
9. nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 10. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia realizatora projektu o orzeczeniu takiego zakazu,
 11. nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
 12. podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka mojej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny),
 13. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 14. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 15. zarejestrował działalność gospodarczą.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) biznesplan,
 - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,
 - c) oświadczenie uczestnika dot. podatku VAT,
 - d) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

.....
Uczestnik projektu

.....
Realizator projektu