

Regulamin rekrutacji do projektu „SILNI W BIZNESIE”

Nr projektu: RPLD.08.03.01-10-0046/19

§ 1

Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „SILNI W BIZNESIE”.
2. Projekt realizowany jest przez Bełchatowsko Kleszczowski Park Przemysłowo Technologiczny Sp. z o.o. siedzibą w Bełchatowie, ul. Ciepłownicza 5, 97-400 Bełchatów.
3. Projekt „SILNI W BIZNESIE” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania VIII.3.1 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu mieści się w Bełchatowie, pod adresem: ul. Ciepłownicza 5, 97-400 Bełchatów.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2019 do 31.07.2021.

§ 2

Definicje

Projekt – „SILNI W BIZNESIE” – przedsięwzięcie realizowane w ramach poddziałania VIII.3.1 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, będące przedmiotem umowy między Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją Wdrażającą) a Beneficjentem.

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu*, określany w niniejszym regulaminie, także terminem „Realizator projektu”.

Biuro projektu – miejsce realizacji projektu, mieszczące się w siedzibie Realizatora projektu pod adresem: 97-400 Bełchatów, ul. Ciepłownicza 5.

Instytucja Pośrednicząca II stopnia (IP2) (Instytucja Wdrażająca) – w województwie łódzkim rolę tę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Grupa docelowa – to grupa osób, objętych wsparciem w ramach projektu „Silni w biznesie”.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/ biorąca udział w procesie rekrutacji.

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu. Kandydat staje się uczestnikiem projektu z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

„SILNI W BIZNESIE”

Formularz rekrutacyjny – to dokument wymagany w procesie rekrutacji do projektu, którego wzór jest umieszczony na stronie internetowej Realizatora projektu www.ppt.belchatow.pl i dostępny w wersji papierowej w Biurze projektu.

Osoba w wieku 30 lat i więcej – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu (złożenia formularza rekrutacyjnego) ukończyła 30 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 30 lat i więcej.

Osoba bezrobotna – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Wytyczne w zakresie monitorowania przyjmują definicję bezrobocia w dwóch ujęciach, które uznawane są za równoważne. Zatem za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:

- jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy,
- jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).

Osoba długotrwale bezrobotna – to osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba w wieku 50 lat i więcej – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu (złożenia formularza rekrutacyjnego) ukończyła 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.

Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o:

- zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
- całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
- niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia

bądź osoba z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:

- chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
- upośledzoną umysłowo,
- wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym

Osoba o niskich kwalifikacjach – rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.

Wsparcie finansowe - jest to jednorazowe wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej w kwocie do 23 050,00 zł, udzielane Uczestnikowi Projektu, który w wyniku jego realizacji założy własną działalność gospodarczą. Jest to wsparcie kapitałowe ułatwiające sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.

„SILNI W BIZNESIE”



Realizator projektu:
Bełchatowsko Kleszczowski Park
Przemysłowo Technologiczny Sp. z o.o.

97-400 Bełchatów
ul. Ciepłownicza 5
www.ppt.belchatow.pl

Wsparcie pomostowe – wsparcie finansowe udzielane Uczestnikowi Projektu, który w wyniku jego realizacji założy własną działalność gospodarczą, wypłacane miesięcznie w kwocie nie większej niż 2 100,00 zł przez okres 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (wsparcie pomostowe podstawowe), które może być przedłużone o kolejny okres trwający nie dłużej niż maksymalnie 6 miesięcy (wsparcie pomostowe przedłużone).

Strona projektu – strona internetowa Realizatora projektu pod adresem www.ppt.belchatow.pl

§ 3

Cel projektu

1. **Głównym celem** projektu jest stworzenie dla 32 osób bezrobotnych (20 kobiet i 12 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej z terenu powiatu bełchatowskiego, pajęczańskiego oraz łaskiego warunków do podjęcia i utrzymania samozatrudnienia do 07.2021 r.
2. **Główne rezultaty**, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu:
 - a) 24 osoby, które podjęły działalność gospodarczą (14 kobiet i 10 mężczyzn),
 - b) 24 utworzone miejsca pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 4

Wsparcie w projekcie

Uczestnik w ramach projektu, ma prawo do:

- a) otrzymania **wsparcia szkoleniowo-doradczego** z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, obejmującego:
 - 60 h szkoleń z zakresu z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10 h doradztwa indywidualnego, w tym pomocy w przygotowaniu biznes planu,
 - wyżywienie,
 - stypendium szkoleniowe,
 - zwrot kosztów dojazdów na szkolenia.
- b) ubiegania się o udzielenie **wsparcia finansowego** na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w kwocie do **23 050,00 zł**,
- c) ubiegania się o udzielenie **wsparcia pomostowego podstawowego** przyznawanego na okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności w kwocie nie większej niż **2 100,00 zł/msc.**
- d) ubiegania się o udzielenie **wsparcia pomostowego przedłużonego** w okresie kolejnych 6 miesięcy prowadzonej działalności w kwocie nie większej niż **2 100,00 zł/msc.**

„SILNI W BIZNESIE”



Realizator projektu:
Bełchatowsko Kleszczowski Park
Przemysłowo Technologiczny Sp. z o.o.

97-400 Bełchatów
ul. Ciepłownicza 5
www.ppt.belchatow.pl

§ 5

Grupa docelowa

1. Grupę docelową w projekcie stanowią 32 osoby bezrobotne (20 kobiet i 12 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej, zamieszkałe (wg Kodeksu Cywilnego) w województwie łódzkim na terenie jednego z powiatów: bełchatowskiego, pączęzańskiego lub łaskiego, planujące rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego, w tym:
 - a) znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (spełniające minimum jeden z poniższych warunków):
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby długotrwale bezrobotna,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - b) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt a (stanowią oni będą nie więcej niż 20% Uczestników Projektu),
2. Co najmniej 60% Uczestników Projektu będą stanowiły osoby zamieszkujące powiaty łaski i pączęzański. Wsparciem zostanie objętych 32 uczestników projektu – po 16 osób na edycję, w tym minimum 10 osób na edycję będą stanowić mieszkańcy powiatów łaskiego i pączęzańskiego.
3. Projekt zostanie zrealizowany w dwóch edycjach, obejmujących po 16 osób (w tym 10 kobiet i 6 mężczyzn) w każdej z nich.
4. **Nie może być uczestnikiem projektu** osoba, która:
 - a) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858),
 - d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669),
 - e) jest rolnikiem lub domownikiem, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - g) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,

„SILNI W BIZNESIE”

- h) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - i) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - j) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - k) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
 - l) stanowi personel projektu, jest wykonawcą¹ lub stanowi personel wykonawcy,
 - m) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
5. Warunki, o których mowa w § 5 pkt 1 i 4 kandydujący do uczestnictwa w Projekcie potwierdzają składając odpowiednie dokumenty i oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej.

§ 6

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma na celu wybór 32 uczestników projektu (20 kobiet i 12 mężczyzn), po 16 uczestników na edycję, którym zostanie przyznane wsparcie.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i zostanie przeprowadzona na terenie powiatu bełchatowskiego, łaskiego i pączęńskiego, dwukrotnie, oddzielnie dla każdej edycji.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Prezesa Zarządu BKPPT Sp. z o. o, zgodnie z Regulaminem rekrutacji w oparciu o karty ocen, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap I - Nabór Formularzy rekrutacyjnych,
 - b) Etap II - Ocena formalna Formularzy Rekrutacyjnych,
 - c) Etap III - Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych,
 - d) Etap IV - Ocena merytoryczna Rozmowa z doradcą zawodowym,
 - e) Etap V - Utworzenie list rankingowych po ukończeniu wszystkich etapów oceny. Ogłoszenie wstępnej listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej,
 - f) Etap VI - Procedura odwoławcza. Ogłoszenie i zatwierdzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu

¹ Chodzi o wykonawcę w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 pkt ii) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana przez Prezesa Zarządu BKPPT Sp. z o.o., w celu przeprowadzenia oceny zgłoszeń do projektu.
2. Komisja składać się będzie z 5 Członków, posiadających kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę formularzy rekrutacyjnych (w tym Koordynator Projektu, doradca zawodowy).
3. Członka Komisji rekrutacyjnej nie może łączyć, z osobą której aplikację ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności członek Komisji rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację on ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w §7 pkt. 3 członek Komisji rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy.
5. Członek Komisji rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny aplikacji członek Komisji rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.

§ 8

Nabór formularzy zgłoszeniowych

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Nabór do projektu odbędzie się dwukrotnie, oddzielnie dla każdej z edycji, poprzez złożenie do Biura projektu formularza rekrutacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć (w wersji elektronicznej lub papierowej) w biurze projektu lub przesłać do biura projektu w terminie wskazanym przez Realizator projektu i na wzorze udostępnionym przez Realizatora projektu. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza.
4. Przez wersję elektroniczną formularza należy rozumieć skan wydrukowanego, wypełnionego i podpisanego w miejscu do tego wyznaczonym przez osobę składającą formularz. W przypadku złożenia Formularza Rekrutacyjnego w formie elektronicznej, należy do Biura Projektu dostarczyć jego wersję papierową, najpóźniej w dniu przystąpienia do Rozmowy z doradcą zawodowym, o której mowa w § 11.

„SILNI W BIZNESIE”

5. Terminy naborów:

- a) I edycja – 13-20 grudzień 2019 r,
 - b) II edycja – 18 marca – 1 kwietnia 2020 r.
6. Realizator projektu zastrzega możliwość wydłużenia naboru w przypadku nie osiągnięcia wymaganego minimum (30 formularzy na edycję), w tym nie osiągnięcia założeń Grupy docelowej, o której mowa w §5 o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
 7. Informacje o projekcie będą udzielane przez Członków Zespołu projektowego w Biurze Projektu – w Punkcie Informacyjno-Doradczym, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00, w formie telefonicznej, mailowej oraz poprzez kontakt osobisty.
 8. Formularze, które wpłynęły do biura projektu po terminie wskazanym w § 8 pkt. 5 niniejszego regulaminu, nie będą podlegały ocenie, bez względu na datę nadania.
 9. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
 10. Każdy złożony Formularz rekrutacyjny zostanie opatrzony datą i godziną wpływu oraz kolejnym numerem w rejestrze, prowadzonym przez Realizatora Projektu.
 11. Kolejność zgłoszeń do projektu będzie stanowić kryterium pomocnicze. W przypadku uzyskania po ocenie merytorycznej przez Kandydatów, takiej samej ilości punktów, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność wpływu Formularza, z zastrzeżeniem spełnienia przez Kandydata wymogów Grupy Docelowej, o której mowa w § 5.

§ 9

Ocena formalna Formularzy Rekrutacyjnych

1. Zgłoszone formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej.
2. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez dwóch losowo wybranych Członków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Ocena formalna przeprowadzona zostanie w ciągu 2 dni roboczych w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Kryteria, które musi spełniać formularz rekrutacyjny:
 - a) **Kryteria ogólne:**
 - Wszystkie strony formularza muszą być ponumerowane,
 - Formularz złożony w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - Formularz złożony w odpowiednim terminie,
 - Formularz złożony na odpowiednim wzorze, udostępnionym przez Realizatora projektu (zachowane logotypy, tabele, punkty itp.),
 - Formularz został wypełniony w języku polskim
 - Formularz został wypełniony czytelnie (komputerowo lub odręcznie),
 - Wszystkie pola formularza zostały wypełnione,

„SILNI W BIZNESIE”

- Formularz został podpisany czytelnie (imię i nazwisko) oraz opatrzony jest datą we wskazanym miejscu na ostatniej stronie),
- Formularz w części II nie przekracza 5 stron tekstu pisanego czcionką o rozmiarze nie mniejszym niż 10 (preferowane czcionki: Calibri, Times New Roman lub Arial).

b) Kryteria dostępu

- Kwalifikowalność uczestnika projektu (przynależność do Grupy docelowej, kryterium zamieszkania, kryterium nieprowadzenia działalności i pozostałe wymogi szczegółowo określone w § 5 niniejszego Regulaminu).
5. O wynikach przeprowadzonej oceny formalnej Kandydaci zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu telefonicznie i/lub mailowo i/lub listownie, zgodnie z preferowaną formą kontaktu, wybraną w formularzu rekrutacyjnym.
 6. Formularze nie spełniające kryteriów ogólnych będą podlegać możliwości poprawienia/uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji dotyczącej wyników przeprowadzonej oceny. Po przedłożeniu uzupełnień formularz zostanie poddany ponownej ocenie.
 7. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie 3 dni roboczych do uzupełnienia skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego i wykluczeniem Kandydata z procesu rekrutacji.
 8. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do Biura Projektu.
 9. Wszelkie uzupełnienia dopuszczalne są tylko w biurze Projektu w obecności pracownika Realizatora Projektu.
 10. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu skutkować będzie odrzuceniem Formularza z etapu rekrutacji.
 11. Osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną bez możliwości odwołania się od tej oceny.
 12. Informacje na temat powodu odrzucenia Formularza z przyczyn formalnych będą udostępniane wyłącznie kandydatom niezakwalifikowanym do udziału w Projekcie.
 13. Formularze ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej zostaną skierowane do etapu oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
 14. Złożone w ramach rekrutacji Formularze rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Stanowią one dokumentację Projektu.

§ 10

Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych

1. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez dwóch losowo wybranych Członków Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o Kryteria zawarte w Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Etap ten ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
3. **Kryteria oceny** (łącznie do zdobycia 0-50pkt):
 - a) Opis planowanej działalności gospodarczej (0-25pkt)

- Pomysł na biznes (0-5pkt),
 - Znajomość rynku, konkurencji (0-5pkt)
 - Stopień przygotowania – poczynione działania organizacyjne (0-5pkt),
 - Racjonalność wydatków, realność i trwałość pomysłu (0-10pkt)
- b) Posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, dodatkowe umiejętności związane z profilem działalności, spójność z profilem planowanej działalności (0-25pkt)
4. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 5. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
 6. Z przebiegu oceny przez każdego z Członków Komisji Rekrutacyjnej wypełniona zostanie Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, o której mowa w pkt 1, zawierająca przyznaną punktację oraz pisemne uzasadnienie.
 7. Zdobycie min 60% pkt ogółem (min.30pkt) oraz min. 60% pkt w każdym z kryteriów, o których mowa w § 10 pkt 3 lit. a) i b), tj. (min 15 pkt) w każdym z nich pozwoli uzyskać ocenę pozytywną na tym etapie oceny.
 8. Ocena końcowa formularza rekrutacyjnego jest średnią z 2 ocen przeprowadzonych przez 2 Członków Komisji Rekrutacyjnej.
 9. Nie spełnienie wymogu o którym mowa w pkt 7, skutkować będzie odrzuceniem Formularza z etapu rekrutacji.
 10. Kandydat z oceną pozytywną skierowany zostanie do kolejnego etapu oceny merytorycznej – rozmowy z doradcą zawodowym.
 11. Realizator projektu zastrzega, iż minimalna ilość formularzy, które zostaną skierowane do kolejnego etapu oceny wynosi 25. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego minimum zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy w danej edycji.
 12. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany przez Realizatora Projektu telefonicznie i/lub mailowo i/lub listownie, zgodnie z preferowaną formą kontaktu, wybraną w formularzu rekrutacyjnym oraz poprzez publikację listy formularzy zakwalifikowanych do kolejnego etapu na stronie projektu.

§ 11

Ocena merytoryczna Rozmowa z doradcą zawodowym

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszany jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z doradcą zawodowym.
3. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.

„SILNI W BIZNESIE”

4. Kandydat oceniony zostanie w oparciu o Kryteria zawarte w Karcie oceny merytorycznej rozmowy z doradcą zawodowym, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. **Kryteria oceny** (łącznie do zdobycia 0-50pkt): :
 - a) Ocena predyspozycji kandydata do samodzielnego prowadzenia działalności (0-25pkt)
 - Postawa przedsiębiorcza (0-5pkt),
 - Samodzielność, kreatywność (0-5pkt),
 - Odpowiedzialność, sumienność (0-5pkt),
 - Umiejętność planowania (0-5pkt),
 - Poziom motywacji do założenia firmy (0-5pkt).
 - b) Test kompetencji badający predyspozycje kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności (0-25pkt).
6. Osoba, której kandydatura została oceniona ma prawo wglądu w treść karty oceny z rozmowy.
7. Z przebiegu oceny wypełniona zostanie Karta oceny merytorycznej rozmowy z doradcą zawodowym, o której mowa w §11 pkt 4, zawierająca przyznaną punktację oraz pisemne uzasadnienie.
8. Zdobycie min 60% pkt ogółem (min. 30pkt) oraz min. 60%pkt w każdym z kryteriów a) i b), tj. (min. 15pkt) w każdym z nich pozwoli uzyskać ocenę pozytywną na tym etapie oceny.
9. Nie spełnienie wymogu o którym mowa w §11 pkt 8, skutkować będzie odrzuceniem Kandydata z etapu rekrutacji.
10. O wynikach oceny kandydat zostanie poinformowany przez Realizatora Projektu telefonicznie i/lub mailowo i/lub listownie, zgodnie z preferowaną formą kontaktu, wybraną w formularzu rekrutacyjnym oraz poprzez publikację listy formularzy zakwalifikowanych do kolejnego etapu na stronie projektu.

§ 12

Ogłoszenie wstępnej listy osób zakwalifikowanych do projektu

1. Po zakończonych etapach rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przebiegu prac zawierający:
 - a) Termin rozpoczęcia i zakończenia prac,
 - b) Skład Komisji Rekrutacyjnej,
 - c) Listę formularzy podlegających ocenie,
 - d) Rozstrzygnięcie rekrutacji.
2. Wynik przeprowadzonego procesu rekrutacji, tj. ocena końcowa, jest sumą punktów uzyskanych przez kandydata po dwóch etapach oceny, tj. po zakończeniu oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego oraz oceny merytorycznej z rozmowy z doradcą zawodowym. Łącznie do zdobycia 100pkt.

3. Po zsumowaniu punktacji po 2 etapach oceny merytorycznej utworzone zostaną 2 listy rankingowe: oddzielna dla kobiet i oddzielna dla mężczyzn oraz 2 listy rezerwowe (w podziale na płeć).
4. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie ilość punktów uzyskana przez kandydatów po dwóch etapach oceny merytorycznej. Kandydat, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem, który otrzymał niższą liczbę punktów, z uwzględnieniem założeń grupy docelowej określonej w § 5.
5. W przypadku identycznej liczby punktów uzyskanej przez kandydatów, brana będzie pod uwagę data wpływu formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
6. Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie po sporządzeniu list rankingowych i list rezerwowych.
7. W każdej edycji do udziału w projekcie (przed procedurą odwoławczą) zakwalifikowanych zostanie 16 osób, tj. 10 kobiet z najwyższą punktacją na liście kobiet, oraz 6 mężczyzn z najwyższą punktacją na liście mężczyzn, z uwzględnieniem założeń grupy docelowej określonej § 5.
8. Ogłoszona zostanie wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listy rezerwowe, utworzone dwie listy rezerwowe z podziałem na płeć.
9. O wynikach oceny kandydat zostanie poinformowany przez Realizatora Projektu telefonicznie i/lub mailowo i/lub listownie, zgodnie z preferowaną formą kontaktu, wybraną w formularzu rekrutacyjnym oraz poprzez publikację listy formularzy zakwalifikowanych do kolejnego etapu na stronie projektu.-zgodnie z preferowaną formą kontaktu

§ 13

Procedura odwoławcza

Zatwierdzenie listy Uczestników Projektu

1. Kandydat może odwołać się na każdym etapie rekrutacji od oceny negatywnej.
2. Kandydat ma 3 dni robocze, liczone od dnia ogłoszenia wyników po danym etapie oceny/publikacji list na stronie projektu.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej.
4. Odwołanie powinno zawierać:
 - a) dane Kandydata (imię i nazwisko oraz adres tożsame ze wskazanymi w Formularzu rekrutacyjnym);
 - b) tytuł projektu w ramach którego złożony został Formularz rekrutacyjny;
 - c) numer identyfikacyjny Formularza rekrutacyjnego;
 - d) wskazanie zakresu odwołania wraz z uzasadnieniem;
 - e) podpis Kandydata.
5. W odwołaniu Kandydat powinien wyczerpująco wskazać zarzuty dotyczące przeprowadzonej oceny w jakim obszarze, zdaniem Kandydata, ocena zgodności złożonego Formularza rekrutacyjnego z kryteriami wyboru została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

„SILNI W BIZNESIE”

Przedstawiając uzasadnione stanowisko Kandydat winien wskazać, w którym momencie w trakcie oceny został popełniony błąd, mający wpływ na wynik przeprowadzonej oceny.

6. Ponowna ocena w procesie odwołania zostanie przeprowadzona przez innych członków Komisji Rekrutacyjnej/innego Doradcę Zawodowego niż te, które brały udział w wydaniu niekorzystnego rozstrzygnięcia.
7. W procesie ponownej oceny nie będą brane pod uwagę żadne dodatkowe uzasadnienia, w tym te przedstawione w odwołaniu. Procedura odwoławcza polega bowiem na ponownej ocenie merytorycznej tego samego Formularza Rekrutacyjnego.
8. Wyższa ocena uzyskana w procesie odwołania zastąpi niższą ocenę. W przypadku gdy ocena w procesie odwołania będzie niższa, zachowana zostanie punktacja uzyskana przed odwołaniem.
9. Ocena uzyskana na etapie odwołania jest ostateczna. Od ponownej oceny nie przysługuje odwołanie.
10. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja rekrutacyjna sporządzi zaktualizowane listy rankingowe w podziale na płeć, uwzględniające wynik przeprowadzonej ponownej oceny oraz listy rezerwowej po odwołaniach (Kobiety/Mężczyźni).
11. Lista osób zakwalifikowanych (nr formularzy rekrutacyjnych) do projektu zostanie opublikowana na stronie projektu.
12. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji Kandydata zakwalifikowanego do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej (Kobieta za Kobieta, Mężczyzna za Mężczyzną).
13. Kandydat na uczestnika projektu ma obowiązek powiadomienia Realizatora projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
14. W szczególności Uczestnik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.

§ 14

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani są dostarczyć w terminie wskazanym przez Realizatora projektu wymagane dokumenty, w celu potwierdzenia informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym (spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie), w szczególności dokumenty potwierdzające status kandydata na rynku pracy.
2. Sytuacje, o których mowa poniżej:
 - a) niedostarczenie wymaganych przez Realizatora Projektu dokumentów, o których mowa w § 14 pkt.1,
 - b) złożenie rezygnacji z udziału w Projekcie,
- c) poświadczenie nieprawdy w złożonych oświadczeniach lub Formularzu rekrutacyjnym, jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w procesie rekrutacji do Projektu.

„SILNI W BIZNESIE”



3. Osobę, która zrezygnowała z udziału w Projekcie zastąpi kolejna osoba z listy rezerwowej po uwzględnieniu statusu i założeń grupy docelowej, o których mowa w § 5.
4. Po zakwalifikowaniu do projektu Kandydat przystąpi do uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, tj. w bloku szkoleniowo-doradczym.
5. Kandydat, który przystępuje do pierwszej formy wsparcia staje się uczestnikiem projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie. Niestosowanie się do postanowień Regulaminu rekrutacji będzie podstawą do skreślenia z listy kandydatów. Ostateczną decyzję o skreśleniu podejmuje Realizator projektu.
8. Wszystkie złożone podczas procesu rekrutacyjnego Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami będą archiwizowane przez Realizatora projektu.
9. Osoby przystępujące do Projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu danych osobowych podanych przez Uczestników Projektu do celów niezbędnych dla realizacji Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (2016/679).
10. Kandydaci potwierdzają fakt wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie składając podpis pod klauzulą informacyjną zawartą na końcu Formularza rekrutacyjnego, a w momencie zakwalifikowania się do projektu, podpisując również oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, zawierające m.in. informacje o Administratorze powierzonych danych osobowych, informację o celach przetwarzania tych danych i uprawnieniach Uczestników Projektu związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnego naboru, po wcześniejszej akceptacji przez WUP w Łodzi (IP2). Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu będą opublikowane na stronie internetowej Projektu.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Dokumentacji konkursowej obowiązującej dla Konkursu Nr RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/19 Poddziałania VIII.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
3. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w Regulaminie stosowane są obowiązujące przepisy prawa.
4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania VIII.3.1 RPO Wł 2014-2020.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.ppt.belchatow.pl oraz w Biurze Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (IP2).

„SILNI W BIZNESIE”



Realizator projektu:
Bełchatowsko Kleszczowski Park
Przemysłowo Technologiczny Sp. z o.o.

97-400 Bełchatów
ul. Ciepłownicza 5
www.ppt.belchatow.pl



§ 16

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
4. Karta oceny merytorycznej rozmowy z doradcą zawodowym
5. Oświadczenie Uczestnika Projektu

„SILNI W BIZNESIE”



Realizator projektu:
Bełchatowsko Kleszczowski Park
Przemysłowo Technologiczny Sp. z o.o.

97-400 Bełchatów
ul. Ciepłownicza 5
www.ppt.belchatow.pl